

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАЕВОЙ ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ, ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

27.04.2022г.

№ 101-осн

г. Ставрополь

«О дополнительных мерах по усилению безопасности в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» и филиале государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» - детский оздоровительно-образовательный центр «Солнечный»

С целью усиления безопасности в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» (далее – ГБУ ДО «КЦЭТК») и в филиале государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» - детский оздоровительно-образовательный центр «Солнечный» (далее – филиал ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный»), обеспечения безопасности, сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей комиссии по проведению внеплановых проверок антитеррористической и пожарной защищенности в ГБУ ДО «КЦЭТК») и в филиале ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» (далее - рабочая комиссия, Приложение).

2. Рабочей комиссии:

2.1. Провести в период с 27.04.2022 г. по 06.05.2022 г. внеплановые проверки с последующим составлением актов проверок:

- антитеррористической и пожарной защищенности ГБУ ДО «КЦЭТК» и в филиале ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный»;

- охранной, пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, а также эвакуационных выходов, путей эвакуации, исправности систем жизнеобеспечения и средств связи.

2.2. Акты проверок предоставить на следующий день после проведения проверки.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение мероприя-

тий по обеспечению безопасности в ГБУ ДО «КЦЭТК» начальника административно-хозяйственного отдела Нестеренко Е.А., в филиале ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» Сурмило М.В.

4. Начальнику административно-хозяйственного отдела ГБУ ДО «КЦЭТК» (Нестеренко Е.А.), заведующему филиалом ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» (Сурмило М.В.):

4.1. Провести дополнительные инструктажи с сотрудниками частных охранных организаций, осуществляющих охрану ГБУ ДО «КЦЭТК» и филиал ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» с целью усиления бдительности (постоянно).

4.2. Принять дополнительные меры по охране территорий, административных зданий, служебных и иных помещений и усилению контрольно-пропускного режима (постоянно).

4.3. Исключить случаи проникновения посторонних лиц и возможность несанкционированного пребывания посторонних лиц на территорию ГБУ ДО «КЦЭТК» и филиал ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» (постоянно).

4.4. Обеспечить контроль за:

- пропуском работников ГБУ ДО «КЦЭТК» и филиала ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный», посторонних физических лиц с обязательной их регистрацией в контрольном журнале (постоянно);

- вносимыми (ввозимыми) на территорию ГБУ ДО «КЦЭТК» и филиал ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» грузами и предметами ручной клади. Крупногабаритные и подозрительные предметы проносить только после их осмотра в т.ч. с применением технических средств (постоянно).

4.5. Пропуск автотранспортных средств на территорию ГБУ ДО «КЦЭТК» и филиал ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» и обратно осуществлять по предъявлению ими соответствующих документов: пропусков, накладных, путевых листов и т.п.

4.6. Осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий, строений и прилегающих к ним территорий (постоянно).

4.7. Ежедневно проверять исправность кнопки тревожной сигнализации (КТС). При обнаружении неисправности принять срочные меры по устранению.

4.8. Обеспечить содержание емкостей для мусора и бытовых отходов в закрытом состоянии, организовать их своевременный вывоз.

4.9. Принять меры к повышению уровня освещенности зданий и территории Центра и филиала в тёмное время суток.

4.10. Обеспечить круглосуточную работу систем видеонаблюдения и кнопок экстренного вызова полиции. При необходимости организовать передачу видеoinформации в правоохранительные органы.

4.11. Организовать проведение инструктажей с дежурным персоналом о порядке взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, территориальными подразделениями Управления ФСБ России, МЧС России при получении сообщений об угрозе террористического акта, обнаружении

бесхозных предметов, которые могут являться взрывными устройствами (постоянно).

4.12. Провести с сотрудниками учения и тренировки по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

4.13. Подготовить график дежурства ответственных работников ГБУ ДО «КЦЭТК» и филиала ДООЦ «Солнечный» (далее – график дежурства) в период с 30.04.2022 г. по 03.05.2022 г. (включительно) и в период с 07.05.2022 г. по 10.05.2022 г. (включительно) (до 29.05.2022 г.).

4.14. Довести утвержденный график дежурства до сведения сотрудников частных охранных организаций, осуществляющими охрану ГБУ ДО «КЦЭТК» и филиал ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» (до 29.04.2022г.).

4.15. Обновить на информационных стендах инструкции по действиям в чрезвычайной ситуации, довести их до сведения всех сотрудников ГБУ ДО «КЦЭТК» и филиал ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» и представителей частных охранных организаций, а так же принять меры по их знанию дежурным персоналом (до 30.04.2022 г.).

5. Заведующему филиалом ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» (Сурмило М.В.), водителю Краевого центра по безопасности дорожного движения «Лаборатория безопасности» (Сухарев А.В.) принять меры по обеспечению безопасности при проведении мероприятий по безопасности дорожного движения на базе образовательных организаций Ставропольского края.

Об обнаруженных подозрительных предметах или подозрительных лицах незамедлительно информировать сотрудников полиции.

6. В рамках подготовки к летней оздоровительной кампании 2022 г. в филиале ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» (Сурмило М.В.):

6.1. Подготовить график дежурства ответственных лиц на весь период проведения летних профильных смен (до 25.05.2022 г.).

6.2. Проинформировать территориальные органы внутренних дел, территориальными подразделениями Управления ФСБ России, МЧС России о сроках летней оздоровительной кампании в 2022 г.

6.3. Обеспечить:

- дежурство персонала в течение летних профильных смен.
- наличие и исправность общих и персональных средств (световых, звуковых, вибрационных) оповещения.
- наличие и знание дежурным персоналом инструкций по действиям в чрезвычайной ситуации;
- постоянный контроль дежурного персонала за количеством людей, находящихся в зданиях, сооружениях и на территории. Исключить случаи бесконтрольного нахождения в здании, сооружениях и на территории посторонних лиц.
- проверку жилых помещений обучающихся на предмет возможного бесконтрольного использования любых электроприборов.

7. Обязать всех ответственных сотрудников ГБУ ДО «КЦЭТК» и филиала ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» при проведении проверок контролирующими и иными лицами ставить отметку о результатах проверки в журнале учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (далее – журнал учета проверок, постоянно).

8. Ответственность за своевременное ведение журнала с внесением необходимых записей со стороны контролирующих органов возложить на секретаря руководителя Горностаеву Т.С.

9. Начальнику административно-хозяйственной отдела (Нестеренко Е.А.) незамедлительно информировать министерство образования Ставропольского края о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ГБУ ДО «КЦЭТК» (Гапонова Н.Н.) предусмотреть в планах работы педагогов мероприятия по пропаганде знаний безопасного поведения и приобретения детьми навыков по вопросам личной и коллективной безопасности.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т. М. Зима

Приложение
к приказу ГБУ ДО «КЦЭТК»
от 27.04.2022 г. № 101 осн.

Состав

рабочей комиссии по проведению внеплановых проверок
антитеррористической и пожарной защищенности ГБУ ДО «КЦЭТК» и
филиала ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Зима Татьяна Михайловна	Директор ГБУ ДО «КЦЭТК», председатель рабочей группы
2.	Горшкова Светлана Федоровна	Заместитель директора по научно-методической работе ГБУ ДО «КЦЭТК», председатель профсоюзной организации
3.	Котовец Наталья Анатольевна	Специалист по охране труда ГБУ ДО «КЦЭТК»
4.	Нестеренко Евгений Александрович	Начальник административно-хозяйственного отдела ГБУ ДО «КЦЭТК»
5.	Сурмило Мария Валерьевна	Заведующий филиалом ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный»
6.	Шульгин Петр Николаевич	Заведующий хозяйством филиала ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный»

С приказом ознакомлены:

Н.Н. Гапонова	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<i>Гр</i>
С.Ф. Горшкова	Заместитель директора по научно-методической работе	<i>Горшкова</i>
Ю.А. Бойко	Заместитель директора по организационно - аналитической работе	<i>Бойко</i>
О.В. Семикозова	Главный бухгалтер	
Е.В. Гришина	Начальник отдела кадров	
Е.А. Нестеренко	Начальник административно-хозяйственного отдела	<i>Нестеренко</i>
Н.А. Котовец	Специалист по охране труда	<i>Котовец</i>
М.В. Сурмило	Заведующий филиалом ГБУ ДО «КЦЭТК» - детский оздоровительно-образовательный центр «Солнечный»	
Циклаури А.П.	Главный юрисконсульт	<i>Циклаури</i>
Секретарь руководителя	Т.С. Горностаева	<i>Горностаева</i>
<i>Л. Ш. Москаленко</i>	<i>методист отдела краеведения и туризма</i>	<i>Москаленко</i>
<i>А. И. Ренко</i>	<i>старший методист отдела дошкольного образования и воспитания</i>	<i>Ренко</i>
<i>Л. А. Кудашкина</i>	<i>методист отдела экскурсий и экскурсий</i>	<i>Кудашкина</i>
<i>В. П. Писемская</i>	<i>зам. ш. бухгалтера</i>	<i>Писемская</i>
<i>У. В. Семенова</i>	<i>методист</i>	<i>Семенова</i>
<i>Ю. А. Бойко</i>	<i>заместитель директора</i>	<i>Бойко</i>
<i>С. В. Чоловакшин</i>	<i>с.т. техник</i>	<i>Чоловакшин</i>
<i>Б. Р. Ратманова</i>	<i>инженер-педагог</i>	<i>Ратманова</i>
<i>Д. М. Воротов</i>	<i>специст по СО</i>	<i>Воротов</i>
<i>О. А. Раткина</i>	<i>ведущий экскурсовод</i>	<i>Раткина</i>
<i>Е. Э. Мопшица</i>	<i>программист</i>	<i>Мопшица</i>
<i>И. А. Терешко</i>	<i>методист</i>	<i>Терешко</i>

