

Принято на педсовете
ГБУ ДО «КЦЭТК»
Протокол № 3 от 19.03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО «КЦЭТК»
Г.М. Зима
Приказ № 63-а от 21 февраля 2019 г.

**Порядок организации и проведения самообследования
в государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования
«Краевой центр экологии, туризма и краеведения»**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения самообследования (далее - Порядок) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» (далее - Центр) разработан с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Центра, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 части 2 статьи 29;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»
- Устав Центра.

1.3. Сроки, форма и состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования Центра, определяются Центром в порядке, установленном настоящим локальным актом.

II. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение Отчета собранием работников Центра;
- размещение Отчета на официальном сайте Центра.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,

- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки учащихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Центра, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Для проведения самообследования приказом директора Центра создается рабочая группа.

2.4. В состав рабочей группы входят директор, заместители директора по научно-методической, учебно-воспитательной, организационно-аналитической работе, главный экономист, главный юрисконсульт, старшие методисты отделов, начальник административно – хозяйственного отдела, начальник отдела кадров.

2.5. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.) и активный (мониторинг, собеседование).

2.6. Самообследование в Центре проводится ежегодно до 10 апреля. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в Отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Центра.

2.7. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам по состоянию за предшествующий самообследованию календарный год.

2.8. Информация, полученная в результате сбора сведений, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования в период с 1 по 10 апреля (в печатном и электронном виде). Ответственный за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Центра. Подготовленный Отчет рассматривается на заседании рабочей группы: уточняются отдельные вопросы, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. Ответственный за свод и оформление результатов самообследования в течение трех рабочих дней вносит правки в Отчет с учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций или замечаний.

2.9. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета, собрании трудового коллектива.

2.10. Отчет подписывается директором Центра и заверяется его печатью.

III. Структура самообследования

3.1. Общие сведения об образовательном учреждении (организационно-правовое обеспечение деятельности Центра).

- 3.2. Система управления Центром.
- 3.3. Режим работы Центра.
- 3.4. Организация образовательного процесса.
- 3.5. Качество образовательного процесса. Материально-техническая база.
- 3.6. Условия реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Кадровое обеспечение.
- 3.7. Организация методической работы.
- 3.8. Массовые мероприятия с детьми Ставропольского края и их эффективность. Деятельность ДООЦ «Солнечный».
- 3.9. Показатели деятельности Центра.

IV. Обеспечение открытости и доступности информации.

- 4.1. Размещение Отчета на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.