

Приложение № \_\_\_\_\_  
к приказу ГБУ ДО «КЦЭТК»  
от «14» 01 2016 г. № 3/1 осн.

Утверждаю  
Директор ГБУ ДО «КЦЭТК»  
Т.М. Зима



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ И УПБ**

### **1. Общие положения Отдела**

1.1 Отдел трудового воспитания и УПБ (далее - Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» (далее – ГБУ ДО «КЦЭТК»).

1.2. Отдел создан на основании Устава ГБУ ДО «КЦЭТК» и ликвидируется приказом директора.

1.3. Отдел подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по научно-методической работе.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, касающимся ГБУ ДО «КЦЭТК», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Уставом ГБУ ДО «КЦЭТК», настоящей должностной инструкцией и локальными актами.

1.5. Отдел осуществляет координацию процесса трудового воспитания обучающихся средствами деятельности ученических производственных бригад, трудовыми объединениями школьников сельскохозяйственного направления и школьными лесничествами, способствует формированию экологического мировоззрения и экологической культуры, оказывает методические услуги в сфере дополнительного экологического трудового образования, содействующие реализации образовательных программ.

### **2. Основные цели и задачи Отдела**

2.1. Отдел служит для реализации целей и задач Центра, исходя из интересов детей и родителей.

2.2. Целью отдела является оценка и обобщение достигнутого уровня развития возрождающихся и формирующихся новых учебно-трудовых школьных объединений; разработке и практического внедрения нормативных документов, регламентирующих деятельность ученических производственных бригад, школьных лесничеств и трудовых объединений школьников через систему работы с учащимися и педагогами.

2.3. Задачами Отдела является:

2.3.1. Участие в формировании нормативно – методической базы в области трудового воспитания детей и молодежи;

2.3.2. Реализация региональных программ в области трудового воспитания детей и молодежи;

2.3.3. Совершенствование форм и методов по трудовому, воспитанию детей и молодежи в образовательных организациях края;

2.3.3. Сбор, анализ и обработка статистических и информационных отчетов по трудовому воспитанию детей и молодежи ;

2.3.4. Оказание помощи образовательным организациям в организации и проведении массовых мероприятий по вопросам трудового воспитания детей и молодежи;

2.3.5. Обобщение и внедрение опыта работы учреждений края в области трудового воспитания детей и молодежи;

2.3.6. Организация региональных этапов Всероссийских и участие в краевых конкурсах и мероприятиях по вопросам трудового воспитания детей и молодежи.

### **3. Функции Отдела**

3.1. Разработка кадровой политики и стратегии Центра в области трудового воспитания детей и молодежи;

3.2. Разработка Положений краевых массовых мероприятий, акций, слетов и т.д. по вопросам трудового воспитания детей и молодежи;

3.3. Установление постоянных контактов с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, в работу которых входят вопросы трудового воспитания детей, государственными и общественными организациями и ведомствами, занимающимися трудовым воспитанием детей и молодежи;

3.4. Организация работы по методическому обеспечению содержания вопросов трудового воспитания детей и молодежи в курируемых территориях;

3.5. Организация и проведение краевых массовых мероприятий, акций, слетов, семинаров, смотров-конкурсов по трудовому воспитанию детей и молодежи;

3.6. Участие в разработке методических и информационных материалов для подготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений экологического дополнительного образования;

3.7. Участие в краевых, региональных и Всероссийских мероприятиях по вопросам трудового воспитания, проводимых Центром;

3.8. Организация и проведение региональных этапов Всероссийских конкурсов, акций и форумов по трудовому воспитанию;

3.9. Обобщение достигнутого опыта организации и развития учебно-производственной деятельности в рамках выделившихся моделей ученических производственных бригад.

3.10. Освещение в средствах массовой информации о развитии ученических производственных бригад и школьных лесничеств в крае.

3.11. Подготовка статистических и информационных отчетов по трудовому воспитанию детей и молодежи в крае для контролирующих вышестоящих ведомств.

#### **4. Структура Отдела**

4.1. Структура и штат Отдела утверждается директором Центра.

4.2. Структура Отдела определяется директором Центра с учётом размера единого фонда оплаты труда.

4.3. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора. Обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.

4.5. Отдел состоит из двух и более работников: методисты по работе в области трудового воспитания детей и молодежи, педагоги дополнительного образования.

4.6. Работа Отдела строится на основе перспективных и годовых планов работы. Результаты работы Отдела предоставляются в годовых отчетах.

4.7. Отдел организует работу по повышению квалификации сотрудников по направлениям деятельности отдела.

#### **5. Права и ответственность Отдела**

5.1. Соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины.

5.2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.3. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела.

5.4. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.5. Сотрудники Отдела при оценке деловых качеств работников обязаны исходить только из официально полученных данных и материалов и не вправе разглашать имеющиеся данные о личной жизни работников.

5.6. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.7. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

5.7.1. Получать поступающие в Центр документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.7.2. Запрашивать и получать от директора Центра и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

5.7.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и организации в целом.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, контролирующими вышестоящими ведомствами, с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования и образовательного учреждения высшего образования, в работу которых входят вопросы трудового воспитания детей и молодежи.

## **7. Финансирование**

7.1. Финансирование Отдела осуществляется за счет бюджетных средств Центра.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые будут являться его неотъемлемой частью.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается директором Центра по согласованию с заместителем директора по научно-методической работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8.3. Возложение на Отдел задач и функций, не предусмотренных настоящим Положением, допускается по согласованию с директором Центра и заместителем директора по научно-методической работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Согласовано:

Заместитель директора  
по научно-методической работе  
ГБУ ДО «КЦЭТК»

\_\_\_\_\_

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
ГБУ ДО «КЦЭТК»

\_\_\_\_\_

Дата: