

Приложение № 3  
к приказу ГБУ ДО «КЦЭТК»  
от 14.01.2016 № 3/1-осн.  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ ДО «КЦЭТК»  
  
Т.М. Зима

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КРАЕВЕДЕНИЯ И ТУРИЗМА**

### **1. Общие положения Отдела**

1.1. Отдел краеведения и туризма (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» (далее - Центр).

1.2. Отдел создан на основании Устава Центра и ликвидируется приказом директора.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по научно-методической работе.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, касающимся деятельности Центра, иными нормативным-правовыми актами Российской Федерации;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- Уставом (Основным Законом) Ставропольского края;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края;

- Уставом Центра;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящим Положением и другими актами.

1.5. Отдел осуществляет координацию процесса воспитания обучающихся средствами туризма, спортивного ориентирования, краеведения и музейного дела. Оказывает методические услуги в сфере туристско-краеведческого образования и музейной педагогики, содействующие реализации образовательных программ.

### **2. Основные цели и задачи Отдела**

2.1. Отдел служит для реализации целей и задач Центра, исходя из интересов детей и родителей, государственных и социальных заказов.

2.2. Целью деятельности Отдела является работа по организации краеведческой и музейной деятельности в крае через систему работы с обучающимися, развитие мотиваций личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и туристских потребностей, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни.

2.3. Задачами отдела являются:

2.3.1. Накопление, хранение, анализ и распространение опыта туристской, краеведческой и музееведческой деятельности в сети образовательных учреждений на территории края.

2.3.2. Ведение систематической работы по развитию массового туризма, ориентирования, краеведения и музейного дела на территории края. Оказание помощи образовательным школам и МОУ ДОД в организации и проведении туристско-краеведческих массовых мероприятий, организации школьных музеев, залов и уголков Боевой Славы.

2.3.3. Обобщение опыта работы учреждений края по направлению спортивный туризм, ориентирование, школьное краеведение и музейное дело.

2.3.4. Организация и проведение краевых массовых мероприятий и семинаров по ориентированию, туристско-краеведческой работе и музейному делу.

2.3.5. Подготовка из числа занимающихся инструкторов-общественников и судей по туризму и ориентированию.

### 3. Функции Отдела

3.1. Разработка кадровой политики и стратегии Центра в спортивном туризме, ориентировании, краеведении и музейном деле.

3.2. Разработка прогнозов, определение текущей потребности в спортивном туризме, ориентировании, школьном краеведении, музейном деле и источников ее удовлетворения на основе изучения опыта работы в крае и РФ.

3.3. Организация деятельности Отдела осуществляется через методическое объединение, созданное в Отделе. В методическое объединение входят методисты и педагоги, занятые в образовательном процессе по туризму, спортивному ориентированию, краеведению в крае.

3.4. Разработка Положений и Условий краевых туристско-краеведческих массовых мероприятий. Организация и проведение краевых туристско-краеведческих акций, семинаров и смотров школьных музеев.

3.5. Установление постоянных контактов с образовательными учреждениями дополнительного образования детей, общеобразовательными учреждениями, государственными и общественными организациями и ведомствами, занимающимися туристско-краеведческой тематикой, ориентированием и музейным делом. Сбор и анализ статистических данных в области пешеходного туризма, ориентирования, туристско-краеведческой и музейной работе в территориях края.

3.5. Содействие муниципальным центрам детско-юношеского туризма и экскурсий и станциям юных туристов в организации походов, туристско-краеведческих экспедиций, лагерей для детей и учащейся молодёжи.

3.6. Организация работы по научно-методическому обеспечению содержания дополнительного образования в курируемых территориях.

3.7. Планирование и организация подготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений дополнительного образования по спортивному ориентированию, туристско-краеведческой тематике и музейному делу.

3.8. Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования.

3.9. Организация и проведение краевых мероприятий по спортивному ориентированию, туризму, краеведению, смотров-конкурсов школьных музеев, направленных на выявление талантливых школьников и студентов. Проведение краевых конкурсов методических материалов в помощь педагогам, занимающимся туристско-краеведческой деятельностью.

3.10. Оказание методической помощи территориальным маршрутно-квалификационным комиссиям в их работе по проверке готовности школьных групп к выходу на маршруты и подготовке туристских кадров.

3.11. Организация и проведение учебной и методической работы по направлениям деятельности Отдела.

#### 4. Структура Отдела

4.1. Структура отдела определяется директором Центра с учётом размера единого фонда оплаты труда и задачами, регламентированными Уставом Центра, Государственным заданием. Непосредственное управление Отделом осуществляется старшим методистом.

4.2. Структура и штат отдела утверждается директором Центра.

4.3. Отдел возглавляет старший методист, назначаемый на должность приказом директора, который руководит всеми направлениями деятельности Отдела.

4.4. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора по представлению старшего методиста. Обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.

4.5. Отдел состоит из двух и более работников: старший методист и методисты по работе в области спортивного туризма, ориентирования, краеведения, музейного дела, педагоги дополнительного образования.

4.6. Работа Отдела строится на основе перспективных и годовых планов работы. Результаты работы Отдела предоставляются в годовых отчетах.

## 5. Права и ответственность Отдела

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет старший методист.

5.2. На старшего методиста возлагается ответственность за:

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела;

- соответствие действующему законодательству РФ визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Сотрудники Отдела при оценке деловых качеств работников обязаны исходить только из официально полученных данных и материалов и не вправе разглашать имеющиеся данные о личной жизни работников Центра.

5.4. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

6.2 Отдел устанавливает постоянные контакты с образовательными учреждениями (центрами детско-юношеского туризма и экскурсий, станциями юных туристов, образовательными учреждениями, в работу которых входит туристско-краеведческая деятельность), министерствами, государственными и общественными организациями и ведомствами.

## 7. Финансирование

7.1. Финансирование Отдела осуществляется за счет бюджетных средств Центра.

## 8. Заключительные положения

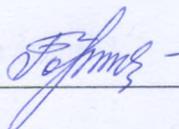
8.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые будут являться его неотъемлемой частью.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается директором Центра по представлению старшего методиста и по согласованию с заместителем директора по научно-методической работе.

8.3. Возложение на Отдел задач и функций, не предусмотренных настоящим Положением, допускается по согласованию с директором Центра и заместителем директора по научно-методической работе.

Согласовано:

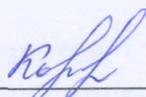
Заместитель директора  
по научно-методической работе  
ГБУ ДО «КЦЭТК»

 - С.Ф. Горшкова

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
ГБУ ДО «КЦЭТК»

 - Н.Н. Гапонова

Старший методист отдела  
краеведения и туризма  
ГБУ ДО «КЦЭТК»

 - Н.В.Короткевич