

Приложение № 2
к приказу ГБУ ДО «КЦЭТК»
от 14.01.2016 № 3/1-осн.
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «КЦЭТК»
Т.М. Зима

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения Отдела

1.1. Информационно-аналитический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» (далее - Центр).

1.2. Отдел создан на основании Устава Центра и ликвидируется приказом директора.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по организационно-аналитической работе.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, касающимся деятельности Центра, иными нормативным-правовыми актами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом (Основным Законом) Ставропольского края;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края;
- Уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением и другими актами.

1.5. Отдел осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности ГБУ ДО «КЦЭТК».

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Целью деятельности информационно-аналитического отдела является:

- информационно-аналитическое обеспечение деятельности ГБУ ДО «КЦЭТК»;
- обеспечение контактов со средствами массовой информации, газетами, журналами, радио;

- обеспечение контактов с общественными организациями;
- участие в подготовке и проведении конференций, совещаний, семинаров;
- участие в подготовке информационных и справочных материалов ГБУ ДО «КЦЭТК».

2.2. Задачами Отдела являются:

- организация единого информационно-аналитического обеспечения деятельности ГБУ ДО «КЦЭТК»;
- организация сбора и накопления информации в традиционной и электронной форме для анализа основных сфер деятельности ГБУ ДО «КЦЭТК», ее систематизация;
- координация деятельности в сфере информационного обмена с другими образовательными и научными учреждениями;
- обеспечение права населения на получение достоверной и объективной информации о деятельности ГБУ ДО «КЦЭТК»;
- участие в развитии информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, организации единого информационного пространства ГБУ ДО «КЦЭТК» и его интеграции в информационное пространство России;
- обеспечение информационного взаимодействия в едином информационном пространстве ГБУ ДО «КЦЭТК».

3. Функции Отдела

3.1. Отдел для осуществления задач, предусмотренных Положением, выполняет следующие функции:

3.2. Обеспечение использования и совершенствования современных информационно-коммуникативных образовательных технологий.

3.3. Оказание содействия в организации вопросов по заключению договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по обслуживанию и развитию инфраструктуры информационных технологий.

3.4. Сбор информации сводных данных о деятельности ГБУ ДО «КЦЭТК».

3.5. Участие в подготовке предложений по разработке проектов программ и планов мероприятий по предметам ведения Отдела.

3.6. Участие в организации мероприятий, проводимых ГБУ ДО «КЦЭТК» в том числе семинаров, выставок, презентаций, конференций.

3.7. Взаимодействие и сотрудничество со СМИ Ставропольского края; соседних регионов, а также центральных СМИ по размещению материалов о ГБУ ДО «КЦЭТК».

3.8. Организация работы по повышению квалификации сотрудников Отдела в сфере информационно-аналитической работы.

3.9. Информационное сопровождение Интернет-сайта ГБУ ДО «КЦЭТК».

3.10. Совершенствование программно-психологического

сопровождения образовательного процесса.

3.11. Содействие отделам ГБУ ДО «КЦЭТК» в организации работы на основе применения психолого-педагогических прогрессивных форм и методов.

3.12. Разработка психолого-педагогической методической продукции для организации и проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования (литература, электронные информационные ресурсы).

3.13. Организация работы по созданию, обслуживанию и развитию инфраструктуры информационных технологий (средств вычислительной техники и связи, автоматизированной обработки информации).

3.14. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения производства и управления Центра современными информационными технологиями.

3.15. Техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств, локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств.

3.16. Проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

3.17. Методическая помощь работникам отделов Центра в освоении и разработке информационных технологий.

3.18. Работы по выполнению приказов, распоряжений директора Центра.

3.19. Взаимодействие в установленном порядке по вопросам своей компетенции с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

3.20. Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных.

3.21. Оказание содействия в установке и настройке специалистами сторонних организаций специализированного программного обеспечения.

3.22. Участие в разработке и контроле исполнения полиграфических и других издательских проектов ГБУ ДО «КЦЭТК».

3.23. Разработка и в установленном порядке внесение на рассмотрение директора проектов договоров о сотрудничестве.

4. Структура Отдела

4.1. Структура отдела определяется директором Центра с учётом размера единого фонда оплаты труда и задачами, регламентированными Уставом Центра, Государственным заданием. Непосредственное управление Отделом осуществляется заместителем директора по организационно-аналитической работе.

4.2. Структура и штат отдела утверждается директором Центра.

4.3. Отдел возглавляет заместитель директора по организационно-аналитической работе, назначаемый на должность приказом директора, который руководит всеми направлениями деятельности Отдела.

4.4. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора по представлению заместителя директора по организационно-аналитической работе. Обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.

4.5. Отдел состоит из двух и более работников: методист, программист, старший техник и т.д.

4.6. Работа Отдела строится на основе перспективных и годовых планов работы. Результаты работы Отдела предоставляются в годовых отчетах.

5. Права и ответственность Отдела

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора по организационно-аналитической работе.

5.2. На заместителя директора по организационно-аналитической работе возлагается ответственность за:

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела;

- соответствие действующему законодательству РФ визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Сотрудники Отдела при оценке деловых качеств работников обязаны исходить только из официально полученных данных и материалов и не вправе разглашать имеющиеся данные о личной жизни работников Центра.

5.4. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

6.2. Отдел устанавливает постоянные контакты со СМИ Ставропольского края, соседних регионов, а также центральных СМИ, газетами, общественными организациями и ведомствами по размещению

материалов о ГБУ ДО «КЦЭТК».

7. Финансирование

7.1. Финансирование Отдела осуществляется за счет бюджетных средств Центра.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые будут являться его неотъемлемой частью.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается директором Центра по представлению старшего методиста и по согласованию с заместителем директора по научно-методической работе.

8.3. Возложение на Отдел задач и функций, не предусмотренных настоящим Положением, допускается по согласованию с директором Центра и заместителем директора по научно-методической работе.