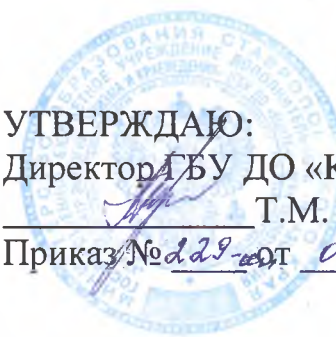


Принято на педсовете
ГБУ ДО «КЦЭТК»
Протокол № 1 от 01.09. 2023 г.

Согласовано с Советом
ГБУ ДО «КЦЭТК»
Протокол № 1 от 11.09. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО «КЦЭТК»
 Т.М. Зима
Приказ № 229 от 05.09.2023г.



Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности в
государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Краевой центр экологии, туризма и краеведения»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле в ГБУ ДО «КЦЭТК» (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678-р; Приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введенные в действие с 01 января 2021 г. постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28); Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» (далее – ГБУ ДО «КЦЭТК»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУ ДО «КЦЭТК», регулирующим организацию, осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам. Образовательная деятельность в ГБУ ДО «КЦЭТК» направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий личностного развития;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Обучение в ГБУ ДО «КЦЭТК», с учетом потребностей, возможностей учащихся, осуществляется в очной форме и очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.1. ГБУДО «КЦЭТК» реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей и молодежи в соответствии с лицензией по следующим направленностям:

естественнонаучная;
художественная;
туристско-краеведческая;
физкультурно-спортивная.

2.2. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогическими работниками учреждения самостоятельно и утверждаются на методическом совете ГБУДО «КЦЭТК».

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 6 лет до 21 года.

2.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные технологии и формы, в том числе очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.7. ГБУДО «КЦЭТК» ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Организация образовательной деятельности в ГБУДО КЦЭТК»

3.1. Образовательная деятельность в ГБУ ДО «КЦЭТК» регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком работы, расписанием занятий учащихся.

3.2. Учебный план ГБУ ДО «КЦЭТК» - это нормативный документ, определяющий набор образовательных областей и содержащий объемные

показатели количества групп и учащихся для достижения запланированных образовательных результатов.

3.3. Годовой календарный учебный график работы ГБУ ДО «КЦЭТК» утверждается приказом руководителя перед началом учебного года и определяет: продолжительность учебного года, регламент образовательного процесса, режим работы.

3.4. Все изменения, вносимые в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом руководителя и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4. Расписание занятий.

4.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательной деятельности в ГБУ ДО «КЦЭТК» является учебное занятие в объединениях.

4.2. Расписание занятий учащихся составляется администрацией по представлению педагогических работников с учетом создания наиболее благоприятного режима труда, отдыха и пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся и согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации ГБУ ДО «КЦЭТК».

4.3. Внесение изменений в расписание занятий возможно только на основании заявления педагогического работника, по согласованию с заместителем директора по УВР.

4.4. Занятия в объединениях проводятся согласно утвержденным на методическом совете ГБУ ДО «КЦЭТК» дополнительным общеразвивающим программам по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятие считается состоявшимся, если на нём присутствует 70 % учащихся.

Число и продолжительность занятий в день по направленностям:		
	Естественнонаучная	1-2-3 по 40 мин.; занятия на местности до 8 час;
	Туристско-краеведческая	1-2-3-4 по 40 мин.; занятия на местности или поход - до 8 ч.
	Физкультурно-спортивная	1-2-3-4 по 40 мин занятия на местности или поход - до 8 ч.
	Художественная	1-2-3 по 40 мин.
		Продолжительность занятий с использованием компьютеров 30 минут.

4.5. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

4.6. Численный состав групп в объединениях определяется в соответствии с плановой наполняемостью помещения, Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздо-

рождения детей и молодежи, а также исходя из специфики деятельности учебной группы, психофизиологической и педагогической целесообразности - в среднем – 12-20 человек.

4.7. Допускается уменьшение количества учащихся в объединении, связанное с оборудованием помещения, спецификой объединения, повышенными требованиями техники безопасности; санитарно-эпидемиологическими требованиями, в каникулярное время, аттестационный период.

5. Программно-методическая документация.

5.1. Состав программно-методической документационной базы педагогов ГБУ ДО «КЦЭТК» составляют: дополнительная общеразвивающая программа; журнал учета работы объединения; мониторинг уровня освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы, документы согласно утвержденной «Номенклатуре дел педагога».

5.2. Педагоги имеют в наличии оформленный текстовый документ, утвержденный руководителем Учреждения в двух экземплярах. Один экземпляр документа хранится у педагога, второй – у старшего методиста отдела.

5.3. Параллельно с образовательными программами, педагоги осуществляют свою деятельность на основании годового календарного учебного графика.

5.4. Журнал учета работы объединения является государственным учетным, финансовым документом, который обязан вести каждый педагог дополнительного образования. Он предоставляется на проверку ежемесячно. Проверку и подпись журнала осуществляет руководитель, заместитель руководителя, старшие методисты, методисты в соответствии со своими должностными обязанностями. Записи в журнале ведутся регулярно, четко и аккуратно в соответствии с указаниями по ведению журнала учета работы объединений в учреждениях дополнительного образования детей.

6.Административный контроль организации и осуществления образовательной деятельности.

6.1. Административный контроль представляет собой проведение администрацией ГБУ ДО «КЦЭТК» осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.

6.2. Административный контроль является процессом получения и переработки информации о ходе образовательного процесса, об изменениях внутренних и внешних условий функционирования учреждения, несущих в себе угрозу для реализации спланированных действий или, наоборот, открывающих новые возможности для совершенствования организации образовательной деятельности.

6.3. Административный контроль осуществляется руководителем, заместителями руководителя, старшими методистами отделов ГБУ ДО «КЦЭТК».

6.4. Цель административного контроля:

- совершенствование организации образовательного процесса в ГБУ ДО «КЦЭТК».

Задачи административного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования; выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению; анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению; сбор информации о ходе образовательной деятельности, её обработка и накопление для принятия административных решений с целью совершенствования организации образовательного процесса; сохранность и рациональное использование материально-технической базы; соблюдение всеми работниками учреждения Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.5. Для осуществления административного контроля руководитель учреждения издает приказ, в котором излагаются: сроки и цели предстоящей проверки; ФИО, должности участников проведения проверки; срок предоставления итоговых материалов. В экстренных случаях административный контроль может осуществляться без предварительного предупреждения.

6.6. Результаты административного контроля проведения учебных занятий оформляются в виде справок, которые хранятся в течение текущего учебного года у руководителей отделов. Информация о результатах доводится до работников ГБУ ДО «КЦЭТК» в течение семи дней с момента завершения проверки.

6.7. По результатам административного контроля руководитель учреждения принимает решения, издает приказ. Педагогические работники ГБУ ДО «КЦЭТК» имеют право: знать сроки проведения административного контроля и критерии оценки их деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; ознакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

7. Содержание административного контроля.

7.1. Наличие у педагога программно-методической документации.

7.2. Наполняемость групп учащихся. Списочный состав групп.

7.3. Соответствие времени начала и окончания занятий по расписанию.

7.4. Соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов ГБУ ДО «КЦЭТК», а также Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора ГБУ ДО «КЦЭТК».

8.2. Изменения и дополнения в настоящий документ вносятся в случае изменения нормативно-правовых актов РФ в сфере дополнительного образования детей и нормативно – правовых актов ГБУ ДО «КЦЭТК» в сфере дополнительного образования детей.