



КонсультантПлюс

<Письмо> Минобрнауки России от 12.11.2015
N 09-3173

"О направлении рекомендаций"
(вместе с "Методическими рекомендациями по
организации и проведению туристских походов
с обучающимися")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.11.2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

ПИСЬМО
от 12 ноября 2015 г. N 09-3173

О НАПРАВЛЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ

В исполнении пункта 7 раздела I протокола заседания Координационного совета по развитию детского туризма в Российской Федерации (далее - Координационный совет) от 15 октября 2015 г. N 3, Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России (далее - Департамент) направляет **методические рекомендации** по организации и проведению туристских походов с обучающимися (далее - методические рекомендации), разработанные подведомственным Минобрнауки России федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения".

Методические рекомендации прошли обсуждение и одобрены экспертным советом по совершенствованию системы организации туристско-краеведческой деятельности в образовательных организациях Российской Федерации и Координационным советом.

Заместитель директора департамента
С.В.МОЗГЛЯКОВА

Приложение

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Методические рекомендации разработаны авторским коллективом ФГБОУ ДОД ""Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" в целях формирования единых подходов при организации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на территории Российской Федерации.

Прошли обсуждение и одобрены экспертным советом по совершенствованию системы организации туристско-краеведческой деятельности в образовательных организациях Российской Федерации ФГБОУ ДОД "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и рабочей группой по развитию сети организаций туристско-краеведческой направленности Координационного совета по развитию детского туризма.

Предназначены руководителям и педагогам образовательных организаций Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению **туристских** походов с обучающимися (далее - рекомендации) определяют порядок проведения туристских походов (экспедиций) с обучающимися на территории Российской Федерации и за ее пределами.

В части содержательного наполнения туристско-краеведческой деятельности настоящие рекомендации могут быть дополнены документами, разрабатываемыми организациями, определенными в качестве ответственных за развитие туристско-краеведческой работы с обучающимися, в т.ч. ресурсных центров развития системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности на федеральном (ФГБОУ ДОД "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения"), региональном и муниципальном уровнях.

Не рекомендуется принятие на региональном и муниципальном уровнях документов, ограничивающих возможности для организации туристско-краеведческой деятельности с детьми.

Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

Туристский поход (маршрут) - прохождение группой обучающихся активными способами передвижения определенного участка местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.

Практическое занятие на местности, туристская прогулка - непродолжительный по времени (1 - 4 часа) выход с обучающимися на территорию населенного пункта или в его окрестности.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута походы подразделяются на некатегорийные и категорийные.

Некатегорийные походы подразделяются на походы выходного дня и степенные походы.

Некатегорийный туристский поход - туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требований к здоровью обучающихся в объеме выше требований, необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.

Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности. Рекомендованные нормативы степенных походов изложены в [приложении 1](#).

Категорийные туристские походы - это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, имеющие параметры, определенные "Регламентом соревнований по группе дисциплин "маршрут" вида спорта "спортивный туризм".

Прохождение маршрутов категорийных походов дает возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

Организация и проведение категорийных походов осуществляется в соответствии с "Правилами" вида спорта "Спортивный туризм", утвержденными приказом Минспорта России от 22.07.2013 N 571 (далее - "Правила вида спорта "Спортивный туризм").

Экспедиция - прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнение общественно полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

Маршрутно-квалификационные комиссии - общественные экспертные органы, сформированные в соответствии с "Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобрнауки России", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 г. N 223.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать организации, осуществляющие образовательную деятельность; организации, оказывающие услуги в области туризма.

Рекомендуется привлечение к организации походов с обучающимися общеобразовательных организаций профильных образовательных организаций системы дополнительного образования детей.

В целях формирования системного подхода к организации походной деятельности с обучающимися рекомендуется оснащение образовательных организаций и туристско-краеведческих лагерей необходимым оборудованием и инвентарем, минимальный перечень которого приведен в [приложении 9](#).

Финансирование походов осуществляется из федерального, регионального и муниципального бюджетов в соответствии с действующим законодательством и утвержденными планами работы образовательных организаций, а также за счет средств родителей, спонсоров и пожертвований физических и юридических лиц.

Порядок отчетности по использованным средствам всех видов бюджетов определяется действующими нормативно-правовыми актами.

Порядок отчетности по расходованию средств, выделяемых родителями или законными представителями обучающихся на участие в походе, определяется по согласованию родителей или законных представителей и руководителя похода либо по решению родительского комитета образовательной организации.

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах ([приложение 2](#)).

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация

организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС РФ, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Для оформления выхода в поход руководитель группы предоставляет руководителю образовательной организации следующие документы:

1. Маршрутный лист ([приложение 3](#)) или маршрутную книжку (Приложение 4) туристской группы.
2. Письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе ([Приложение 5](#)).
3. Медицинский допуск на участие в походе продолжительностью свыше трех дней ([Приложение 6](#)). Обучающимся, допущенным к занятиям физической культурой по основной группе без ограничений, медицинский допуск для участия в походе продолжительностью до 3 дней не требуется. Предоставление иных документов для решения вопроса о проведении туристского похода не требуется.

Руководитель образовательной организации на основании этих документов издает приказ о проведении мероприятия ([приложение 7](#)) с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в "журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах".

Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам, письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз - в начале учебного года.

Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы объединений, оформление вышеуказанных документов не требуется.

При необходимости, администрацией образовательной организации может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) подразделения МЧС, организации, ответственной за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Почтового или нарочного дублирования вышеуказанной информации не требуется.

Администрация организации, проводящей поход, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственности за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников

путешествия.

При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

Маршрутными документами туристской группы обучающихся является маршрутный лист и маршрутная книжка. Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка. В них по возможности делаются отметки на маршруте (в местных органах власти, отделениях связи, магазинах, школах, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения.

Маршрутный лист выдается направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа производится учет работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочной МКК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ (ПОМОЩНИКАМ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКАМ ПОХОДОВ

Группы для проведения походов формируются из обучающихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.

Руководителем похода назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских путешествий.

Руководители некатегорийных походов, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, должны иметь туристский опыт, предусмотренный "Регламентом соревнований по группе дисциплин "маршрут" вида спорта "спортивный туризм".

В случае проведения похода коммерческой организацией все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

Минимальное количество обучающихся в группе - 6 человек. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПОХОДА

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

Руководитель похода обязан

- до начала похода:

- в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;

- подготовить документы, необходимые для проведения похода;

- провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);

- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; при необходимости составить смету расходов;

- подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;

- ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;

- ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (школьного, медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;

- в походе:

- руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;

- соблюдать утвержденные маршрут и график движения;

- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с

возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;

- оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; информировать при необходимости родителей ребенка и образовательную организацию, проводящую данный поход;

- организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);

- по возможности делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПОХОДА

Участник похода обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета о походе;

- строгойше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;

- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);

- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;

- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и товарищам, местным жителям;

- своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

Участник похода имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;

- участвовать в выборе и разработке маршрута;

- после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия любого из участников, публиковать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы, обсуждать поход в социальных сетях.

Приложения

Приложение 1

УСЛОВИЯ ДОПУСКА К НЕКАТЕГОРИЙНЫМ ПОХОДАМ

		Минимальный возраст участников				Количество участников				Опыт участника и заместителя руководителя	Возраст руководителя	Туристский опыт руководителя
		Пеший поход	Лыжный поход	Водный поход	Велопроход	Пеший поход	Лыжный поход	Водный поход	Велопроход			
Походы выходного дня	1-дневный	7	9	12	12	6 - 25	6 - 20	6 - 20	6 - 15		Не моложе 18 лет	Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня
	2 - 3-дневный	9	10	12	12	6 - 20	6 - 20	6 - 20	6 - 15			
1-й степени сложности		10	11	12	12	6 - 20	6 - 20	6 - 15	6 - 15			
2-й степени сложности		11	12	12	13	6 - 20	6 - 15	6 - 15	6 - 15	Участие в походах выходного дня	Не моложе 19 лет	Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня
3-й степени сложности		12	12	12	13	6 - 20	6 - 15	6 - 15	6 - 15			Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня,

											участие в походе 1 к.с.
1-й категории сложности	13	13	13	14	6 - 15	6 - 15	6 - 15	6 - 15			Руководство в степенным походом, участие в походе 1 к.с.

Сложность похода		Необходимый опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма (категории сложности)	Минимальный возраст					Количественный состав группы				
			участника				Руководителя	пеш.	лыжн.	водн.	вело.	
Поход выходного дня	1 день 2 - 3 дня	участника, заместителя руководителя	руководителя		пеш.	лыжн.						водн.
				1 день			Не требуется	Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня	7	9	12	
	2 - 3 дня	Не требуется	9	10	12	12	18		6 - 25	6 - 20	6 - 20	6 - 15
1 степень		Участие в походах	10	11	12	12	18		6 - 25	6 - 20	6 - 15	6 - 15
2 степень			Руководство	11	12	13	13		18	6 - 20	6 - 20	6 - 15

	ВЫХОДНОГО дня	походом продолжительность ю свыше 1 дня									
3 степень		Руководство походом продолжительность ю свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с.	12	12	13	13	19	6 - 20	6 - 15	6 - 15	6 - 15

Степенные походы

Степень сложности	Виды маршрутов	Протяженность, км	Продолжительность (дней)
3	Пешеходные,	75 - 100	7 - 8
	Лыжные	75 - 100	"-
	Пешеходные в горах	60 - 150	"-"
	Велосипедные	120 - 300	"-
	Водные	60 - 150	"-
2	Пешеходные,	50 - 75	5 - 6
	Лыжные	50 - 75	"-
	Пешеходные в горах	40 - 60	"-"
	Велосипедные	80 - 120	"-
	Водные	40 - 60	"-
1	Пешеходные,	30 - 50	3 - 4
	Лыжные	30 - 50	"-
	Пешеходные в горах	25 - 40	"-"
	Велосипедные	50 - 80	"-
	Водные	25 - 40	"-

Приложение 2

ЖУРНАЛ
инструктажа обучающихся по технике безопасности
при групповых выездах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата инструктажа	Сроки проведения мероприятия	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, инициалы проводившего инструктажа	Подпись проводившего инструктажа	Подпись в получении инструктажа

Приложение 3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Название выпускающей организации

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____

Выдан группе туристов

в составе _ человек, совершающих с "___" _____ по
"___" _____ 20__ г. _____ туристский поход,
_____ степени сложности по маршруту

(основные пункты)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности

Директор _____ (_____)
"___" _____ 20__ г

СПИСОК ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год	Домашний	Обязанности в группе
-------	------------------------	-----	----------	----------------------

		рождения	адрес	

ПЛАН ПОХОДА

Дата	Участки маршрута (от - до)	км	Способ передвижения

ВСЕГО активными способами передвижения _____ км

СХЕМА МАРШРУТА ПОХОДА

_____ основной маршрут
_____ запасной вариант маршрута
_____ аварийный вариант
_____ места ночлегов

Группа должна сообщить об окончании маршрута или прохождении промежуточного пункта по тел. _____

по _____
из _____ до _____ час "___" "
из _____ до _____ час "___" "
по адресу: _____

Руководитель группы _____ (_____)

Приложение 5

Директору _____
от _____
(ФИО родителей)

(мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю согласие на участие в 20__ учебном году моего сына (дочери) _____ в мероприятиях, проводимых образовательной организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной территории. Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону _____ или по адресу электронной почты _____ не позднее, чем за 7 дней до

планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будут доверены жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (если имеет, указать какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.).

"__" _____ 20__ года

/ _____ /
(подпись)

Штамп
медицинской организации

Приложение 6

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он (а) по состоянию здоровья может участвовать в _____ (вид туризма) походе по _____ (район похода) в _____ (месяц, год совершения похода).

"__" _____ 20__ г.

Штамп
медицинской организации

(подпись и личная печать врача или
расшифровка подписи)

Приложение 7

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ года

N _____

О проведении похода

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма _____ приказываю:

1. Направить группу обучающихся туристско-краеведческого объединения "... " (или класса) в период с _____ по _____ в количестве _____ человек (_____ детей и _____ руководителей) в туристский поход (экспедицию) по маршруту _____.
2. Назначить руководителем группы _____, заместителем руководителя - _____, с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.
3. Поручить руководителю группы _____:

- 3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы.
- 3.2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии на проведение данного похода (в случае совершения похода, для проведения которого необходимо заключение МКК).
- 3.3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), а также в случае необходимости медицинского допуска на каждого участника похода (экспедиции).
- 3.5. Направить в поисково-спасательный отряд по месту проведения похода уведомление с указанием сроков туристского похода (экспедиции), маршрута туристского похода (экспедиции), мест стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и т.п.).
- 3.6. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условиям состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, медицинской аптечки.
- 3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы незамедлительно сообщить в _____ по телефону _____ и в поисково-спасательный отряд.
- 3.8. По возвращении участников группы из туристского похода (экспедиции) руководителю группы передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке.
- 3.9. Установить контрольный срок возвращения из похода до _____ час. " __ " _____ 20__ г. в указанный срок проинформировать _____ по телефону _____ об окончании туристского похода (экспедиции).
- 3.10. Руководствоваться в своей деятельности при организации и проведении туристского похода (экспедиции) нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.
- 3.11. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Руководитель образовательной организации

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы _____

Заместитель руководителя группы _____

" __ " _____ 20__ года

Приложение 9

Рекомендуемый перечень снаряжения и оборудования полевого
туристско-краеведческого лагеря (из расчета на 50 человек)

	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак объемом не менее 60 литров	50
2.	Палатка с тентом	в зависимости от вместимости
3.	Палатка хозяйственная	3
4.	Набор туристской мебели	15
5.	Коврик теплоизоляционный	50
6.	Спальный мешок	50
7.	Тент хозяйственный	7
8.	Веревка основная (40 м)	7
9.	Веревка вспомогательная (40 м)	7
10.	Карабин	30
11.	Ведро туристские (комплект)	5
12.	Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.п.)	в зависимости от необходимости
13.	Компас жидкостный	50
14.	Радиостанции портативные	5 - 7
15.	Курвиметр	3
16.	Электронный навигатор	1
17.	Электрогенератор	1
18.	Ремнабор	3
19.	Бинокль	1
20.	Электромегафон	1
21.	Рулетка металлическая, измерительная	1

22.	Фонарь электрический	10
23.	Канистра (10 л)	10
24.	Топор большой	5
25.	Пила	5
26.	Лопата	5
27.	Мяч футбольный	3
28.	Мяч волейбольный	3
29.	Шахматы	5
30.	Шашки	5
31.	Бадминтон	3
32.	Настольный теннис	2
33.	Аптечка медицинская	3
34.	Карты спортивные, физические, туристские, административ	3
35.	Походная баня	2

Рекомендуемый перечень туристского снаряжения
общеобразовательной организации (из расчета на 30 человек)

	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак объемом не менее 60 литров	30
2.	Палатка с тентом	в зависимости от вместимости
3.	Спальный мешок	30
4.	Коврик теплоизоляционный	30
5.	Сидушка (коврик пенополиуретановый)	30
6.	Тент групповой	3
7.	Ведро туристские (комплект)	3
8.	Оборудование для приготовления пищи (примуса,	3

	газовые плиты, горелки и т.п.)	
9.	Компас жидкостный	30
10.	Лопата саперная	3
11.	Костровое оборудование	3
12.	Пила	3
13.	Ремнабор	3
14.	Аптечка медицинская	3
15.	Карты спортивные, физические, административные, туристские, атласы, схемы	3

Для работы детских туристско-краеведческих объединений по видам туризма (водного, горного, велотуризма и др.) и направлениям краеведения (геологический, археологический и др.) в данный список добавляется соответствующее специальное снаряжение и оборудование: плавсредства, альпинистское снаряжение, микроскопы, определители и т.д.
