

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАЕВОЙ ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ, ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_16 марта 2020 г. \_\_\_

№ \_\_\_52-осн. \_\_\_

**г. Ставрополь**

О принятии дополнительных мер по усилению санитарно-эпидемиологических мероприятий в ГБУ ДО «КЦЭТК» и филиале ДООЦ «Солнечный»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасных условий пребывания обучающихся и сотрудников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» (далее – ГБУ ДО «КЦЭТК») и филиала детского оздоровительно-образовательного центра «Солнечный» (далее – ДООЦ «Солнечный»), мониторинга ситуации и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а так же исполнения приказа министерства образования Ставропольского края от 14 марта 2020 года № 351 – пр «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в организациях, подведомственных министерству образования Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить усиление санитарно-эпидемиологических мероприятий ГБУ ДО «КЦЭТК».
2. Создать оперативный штаб в ГБУ ДО «КЦЭТК» по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и утвердить его состав (Приложение 1).
3. Главному юрисконсульту ГБУ ДО «КЦЭТК» (Криволапова Е.Е.) не допускать к работе сотрудников, прибывших из стран с неблагоприятной ситуацией, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ГБУ ДО

«КЦЭТК» (Гапонова Н.Н.), заведующему филиалом ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» (Сурмило М.В.), заместителю директора по научно-методической работе ГБУ ДО «КЦЭТК» (Горшкова С.Ф.), главному юрисконсульту ГБУ ДО «КЦЭТК» (Криволапова Е.Е.):

4.1. Обеспечить уведомление сотрудников и родителей обучающихся ГБУ ДО «КЦЭТК», возвращающихся из стран с неблагополучной ситуацией, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а так же о том, что для получения листков временной нетрудоспособности им необходимо звонить на горячую линию министерства здравоохранения Ставропольского края по телефонам: (8652) 36 78 74, 89624485980.

4.2. Обеспечить указанных в п.3.1. обучающихся перевод на дистанционную форму обучения.

4.3. Уведомить родителей всех обучающихся об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в ГБУ ДО «КЦЭТК» и филиале – ДООЦ «Солнечный».

5. Начальнику административно-хозяйственного отдела ГБУ ДО «КЦЭТК» (Трофимчук В.С.), специалисту по охране труда ГБУ ДО «КЦЭТК» (Котовец Н.А.), заведующему филиалом ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» (Сурмило М.В.), обеспечить:

5.1. Наличие в ГБУ ДО «КЦЭТК» и филиала ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

5.2. Неукоснительное соблюдение следующих мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников:

- при входе работников в учреждение – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля для соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры работников при входе работников в учреждение, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппарата для измерения температуры тела (с записью в специальном журнале измерения температуры работников ГБУ ДО «КЦЭТК» и ДООЦ «Солнечный») с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- контроль вызова работником врача для оказания первой медицинской помощи заболевшему на дому;

- контроль за соблюдением самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- информирование работников о необходимости соблюдения правил личной гигиены: режима регулярного мытья рук мылом или обработка кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого

посещения туалета;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов стульев работников, орг. техники, мест общего пользования);

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- подготовить предложения о выделении помещения для приема пищи (с подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

5.3. Подготовить предложения для приобретения 3-х месячного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (до 18.03.2020г.)

6. Запретить:

- любые корпоративные мероприятия в коллективе, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия (до особого распоряжения);

- прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи.

- при планировании отпусков воздержаться от посещения стран и территорий Российской Федерации, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Специалисту по охране труда ГБУ ДО «КЦЭТК» (Котовец Н.А.), заведующему филиалом ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» (Сурмило М.В.), специалисту по связям с общественностью ГБУ ДО «КЦЭТК» (Воронов Д.М.) разместить на стендах при входе в ГБУ ДО «КЦЭТК» и филиал ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» и на официальном сайте ГБУ ДО «КЦЭТК» информацию по профилактике и индивидуальной безопасности против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и ОРВИ.

8. В связи с необходимостью оперативного информирования руководителям структурных подразделений ГБУ ДО «КЦЭТК» быть доступными для коммуникации посредством мобильной, телефонной связи и электронной почты в круглосуточном режиме.

9. Руководителям структурных подразделений в срок до 17 марта 2020 года довести до сведения сотрудников настоящий приказ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Зима