

УТВЕРЖДАЮ  
 министр образования  
 Ставропольского края  
 Е.И. Козыра  
 2022 г.



**ПЛАН**  
 ГБУ ДО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий  
 осуществления образовательной деятельности

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (ГБУ ДО «КЦЭТК»)  | Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>     |                             |
|--|---|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
|  |   |                                      |   | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| <b>1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>  |   |                                      |   |   |                             |
| Показатель 1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении. Снижены уровни удовлетворённости открытостью, полнотой и доступностью информации на информационных стендах и сайте.<br>На стендах организации отсутствует информация: | Установить в холле здания ГБУ ДО «КЦЭТК», в холле административного здания филиала ДООЦ «Солнеч-                                      | март 2022 г.                         | начальник административно-хозяйственного отдела<br>Нестеренко Е.А.,<br>заведующий филиалом ДООЦ |   |                             |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
| <p>Об учебных планах реализуемых образовательных программ</p> <p>О наличии и порядке оказания платных образовательных услуг.</p> <p>Рассмотреть возможность изменения дизайна сайта и стендов.</p> | <p>«Солнечный» стенды для размещения информации</p> <p>Разместить на стендах организации информацию:<br/>Об учебных планах реализуемых образовательных программ</p> <p>О наличии и порядке оказания платных образовательных услуг</p> <p>Изменить дизайн сайта и стендов</p> | <p>март 2022 г.</p> <p>март 2022 г.</p> <p>сентябрь 2022 г.</p> | <p>«Солнечный» Сурмило М.В.</p> <p>заместитель директора по учебно-воспитательной работе Гапонова Н.Н., заведующий филиалом ДООЦ «Солнечный» Сурмило М.В.</p> <p>главный юрисконсульт Погребняк О.А., главный бухгалтер Семикозова О.В.</p> <p>И.о. заместителя директора по организационно-аналитической работе Бойко Ю.А., специалист по связям с общественностью Воронов Д.М.</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

**2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность**

|   |   |                       |   |  |  |
|---|---|-----------------------|---|--|--|
| <p>Показатель 2.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p> <p>Снижены уровни удовлетворенности комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.</p> <p>Рассмотреть возможность улучшения комфортности условий, в которых осуществляется образовательная</p> | <p>Оборудовать зону отдыха (ожидания) в холле здания ГБУ ДО «КЦЭТК», в холле административного здания</p> | <p>апрель 2022 г.</p> | <p>начальник административно-хозяйственного отдела Нестеренко Е.А., заведующий филиалом</p> |  |  |
|---|---|-----------------------|---|--|--|

|               |   |   |  |  |  |
|---------------|---|---|--|--|--|
| деятельность. | филиала ДООЦ «Солнечный», обновить навигацию внутри организации | ДООЦ «Солнечный»<br>Сурмило М.В.,<br>специалист по связям с общественностью<br>Воронов Д.М. |  |  |  |
|---------------|---|---|--|--|--|

### 3. Доступность услуг для инвалидов

### 4. Доброжелательность, вежливость работников организации

|   |   |                |   |  |  |
|---|---|----------------|---|--|--|
| Показатель 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы) |   |                |   |  |  |
| показатель 4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия   |   |                |   |  |  |
| Снижены уровни удовлетворённости доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих оказание услуг.   |   |                |   |  |  |
| Провести работу по повышению доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих   | Провести семинар-практикум на тему «Доброжелательность и вежливость – важные качества педагога» | апрель 2022 г. | заместитель директора по научно-методической работе Горшкова С.Ф., педагог-психолог |  |  |

|                |   |  |  |  |  |
|----------------|---|--|--|--|--|
| оказание услуг | <p>для методистов и педагогов дополнительного образования организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию.</p> <p>Провести семинар для методистов, педагогов дополнительного образования, работников организации, обеспечивающих оказание услуг при использовании дистанционных форм на тему «Общие правила культуры педагогического общения для создателей и преподавателей дистанционного обучения»</p> <p>Разработать рекомендации для педагогов «Психологические особенности успешной организации дистанционного обучения»</p> | <p>февраль 2022 г.</p> <p>апрель 2022 г.</p> | <p>Фаттахова Д.Р.,<br/>начальник отдела кадров<br/>Гришина Е.В.</p> <p>старший методист центра научного образования и исследований<br/>Чурсинова Н.В.</p> <p>педагог-психолог<br/>Фаттахова Д.Р.</p> |  |  |
|----------------|---|--|--|--|--|

**5. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>Показатель 5.1. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)</p> <p>Показатель 5.3. Доля получателей образовательных услуг,</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |   |                                |   |  |  |
|--|---|--------------------------------|---|--|--|
| <p>удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации</p>  |   |                                |   |  |  |
| <p>Показатель 5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации</p>            |   |                                |   |  |  |
| <p>Снижены уровни удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности организаций.</p>                      |   |                                |   |  |  |
| <p>Провести работу по повышению уровня удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности организации.</p> | <p>Провести рекламную кампанию по организации и проведению летних профильных смен в филиале ГБУ ДО «КЦЭТК» - филиал ДООЦ «Солнечный».</p>   | <p>апрель – май 2022 г.</p>    | <p>и.о. заместителя директора по организационно-аналитической работе Бойко Ю.А.,<br/>специалист по связям с общественностью Воронов Д.М.,<br/>заведующий филиалом ДООЦ «Солнечный» Сурмило М.В.</p>                                   |  |  |
|  | <p>Провести рекламную кампанию по организации работы детских объединений туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и естественнонаучной направленностей в образовательных организациях, с которыми заключены договоры безвозмездного</p> | <p>июль – сентябрь 2022 г.</p> | <p>старший методист отдела краеведения и туризма Короткевич Н.В.<br/>старший методист отдела экологического образования и воспитания Макиян И.В.<br/>заведующий филиалом ДООЦ «Солнечный» Сурмило М.В.<br/>специалист по связям с</p> |  |  |

|  |  |                     |   |  |  |
|--|--|---------------------|---|--|--|
|  | <p>пользования, а также в филиале ГБУ ДО «КЦЭТК» - филиал ДООЦ «Солнечный».</p> <p>Разработать информационные рекламные буклеты по краеведению, экологии, туризму и провести тематические собрания для родителей в образовательных организациях.</p> <p>Привлекать родителей вместе с обучающимися на экскурсии, проводимые в рамках освоения общеобразовательных, общеразвивающих программ.</p> <p>Разработать график работы педагогов на период школьных каникул. Практические занятия на местности, походы выходного дня, экскурсии, предусмотренные общеобразовательными общеразвивающими программами, проводить в каникулярное время.</p> | <p>март 2022 г.</p> | <p>общественностью Воронов Д.М.</p> <p>заместитель директора по учебно-воспитательной работе Гапонова Н.Н., методист отдела по организационно-массовой работе Мартыненко М.И.</p> |  |  |
|--|--|---------------------|---|--|--|

Директор



Т.М.Зима